

Protokoll zum Betriebspraktikum der 9. Klassen

Von: _____ (Name, Vorname)

Klasse: _____

Bei: _____ (Betrieb u. Anschrift)

Ausfüllhinweise:

Für jeden Praktikumstag sollen vom Praktikanten kurz die wichtigsten Tätigkeiten und Aufgaben bzw. Beobachtungen und Erkenntnisse beschrieben werden. Am Ende des Praktikums muss das Protokoll vom Praktikanten und von einer verantwortlichen Person des Betriebs unterschrieben werden.

Datum:	Abteilung:

Datum:	Abteilung:

Datum:	Abteilung:

Datum:	Abteilung:

Datum:	Abteilung:

(Ort, Datum, Unterschrift Betrieb,
ggfs. Firmenstempel)

(Unterschrift Praktikant)